



Werkstudent:in oder Praktikant:in (m/w/d)

| | |
|-------------------------------|---|
| Stellenbezeichnung | Werkstudent:in oder Praktikant:in im Bereich F&E Projekte |
| Arbeitszeit | 20h pro Woche (Teilzeit) |
| Eingruppierung | in Anlehnung an TV-L 5 |
| Befristung | 1 Jahr mit Möglichkeit zur Verlängerung |
| Standort | vertraglicher Arbeitsort ist Berlin, ein Teil der Arbeit ist aus dem Homeoffice möglich |
| Veröffentlichungsdatum | 02.03.2022 |
| Bewerbungsfrist | 30.04.2022 (verlängert) Ab Mitte März werden die ersten Kennenlerngespräche virtuell stattfinden |
| Beschäftigungsbeginn | 15.05.2022 |

WOZU brauchen wir diese Stelle?

Das Werner-von-Siemens Centre for Industry and Science ist ein Verein, der Forschung am Ort der Wertschöpfung ermöglicht. Wir bringen Partner aus Industrie, Wissenschaft, KMU und Start-ups zu Forschungsfragen der industriellen Wertschöpfungskette der Zukunft zusammen.

Als Werkstudent*in für Forschungsprojekte unterstützt Du uns selbstständig bei der Projektkoordination. Ergänzend zu projektbezogenen Arbeiten unterstützt Du uns nach Bedarf auch organisatorisch in der Geschäftsstelle unseres Vereines, z.B. bei der Mitgliederbetreuung, bei der Digitalisierung unserer Geschäftsprozesse oder bei der Organisation von Workshops und Events.

Das sind die ROLLEN UND VERANTWORTLICHKEITEN, die wir in dieser Tätigkeit sehen:

Koordinator*in: Du hast den Überblick über den Stand Deiner Projekte und stellst sicher, dass alle Projektbeteiligten auf ein gemeinsames Ziel hinarbeiten. Damit Du diese Aufgabe übernehmen kannst erhältst Du eine Einarbeitung anknüpfend an Deinem Vorwissen und Deiner bisherigen Arbeitserfahrung.

Technolog*in: Du interessierst Dich (unabhängig von Deinem Ausbildungshintergrund) für Zukunftstechnologien und komplexe Projekte. Wissbegierig arbeitest Du Dich ein, unterstützt uns bei der Umsetzung.

Kommunikator*in: Du entdeckst die kleinen Geschichten im großen Projekt und erzählst sie gemeinsam mit unserem Kommunikationsteam. Im Rahmen von Events begrüßt Du Besucher*innen in unserem Reallabor.

Change Agent: Als Kolleg*in im Team des WvSC arbeitest Du mit an der Weiterentwicklung der Organisation WvSC. Regelmäßige Retrospektiven und die gemeinsame Arbeit am Organisationssystem sind selbstverständlicher Teil Deiner Aufgabe.

Das sind die KOMPETENZEN, die du dafür idealerweise mitbringst:

- ✓ Du studierst (Bachelor, Master) in einem relevanten Studienfach, z.B. Wirtschaftsingenieurwesen / BWL / Kommunikationswissenschaften / Ingenieurwissenschaft oder vergleichbar
- ✓ Falls Du keinen technischen Ausbildungshintergrund hast, bringst Du trotzdem ein ausgeprägtes **Interesse an Technologie** mit und freust Dich darauf, mit den Tech-Experten*innen in diesem Projekt eng zusammen zu arbeiten. Wir freuen uns auf deine

Expertise in weiteren relevanten Bereichen

- ✓ **erste praktische Erfahrung im Projektmanagement**
- ✓ Du bist bereit, **Verantwortung** für ein Projekt zu übernehmen und die im Rahmen des Projektes anfallenden Aufgaben nach der Einarbeitung in hohem Maße selbstständig zu bearbeiten.
- ✓ Du arbeitest strukturiert und erstellst bei begleitend zu Deiner Arbeit sorgfältige Dokumentation
- ✓ Du bist versiert in der Nutzung gängiger **MS Office 365** Tools
- ✓ Du bist bereit für eine **selbstorganisierte (digitale) Arbeitsweise** und schätzt es, im **Team** neue Tools und Formate ausprobieren zu können

Wir bieten Dir:

- + Ein kleines Team mit flachen Hierarchien, das gerne Neues ausprobiert
- + Ein spannendes Arbeitsumfeld im Reallabor des WvSC in der Siemensstadt²
- + Unmittelbaren Kontakt zu Technologien der Zukunft
- + Mitreden bei der Ausgestaltung dieser Aufgabe. Darum ist unsere Frage an Dich: Was brauchst Du, um bestmöglich wirksam zu sein?

Bitte bewirb Dich bis zum 30.04.2022 unter folgender E-Mail-Adresse:
vinia.graebert@wvsc.berlin.