



Werner-von-Siemens Centre
for Industry and Science

Wir stellen ein. Projektleiter:in Bildung

**BEWIRB
DICH
JETZT**

Das Werner-von-Siemens Centre for Industry and Science e.V. (WvSC) ist ein Industrie- und Wissenschaftscampus, der im Berliner Zukunftsort **Siemensstadt²** beheimatet ist. Wir fördern Wissenschaft, Forschung und Bildung und möchten gemeinsam mit unseren Mitgliedern die Erneuerung der Industrie vorantreiben. Für unser Team der Geschäftsstelle des Vereins suchen wir ab Januar 2023 Verstärkung (vorbehaltlich Projektbewilligung).

Was wir Dir bieten können:

- ⊕ **Flexible Arbeitszeiten** (Teilzeit **24h**/Woche)
- ⊕ **Bezahlung** in Anlehnung an TV-L E11-E13 abhängig von der Qualifikation
- ⊕ Arbeit auf unseren Flächen der **Siemensstadt²** in Berlin, Teile der Arbeit auch aus dem **Mobile Office** möglich
- ⊕ **Modernes und komfortables** Arbeitsumfeld
- ⊕ Bis zu **30 Tage Urlaub** im Jahr
- ⊕ Zugang zu einem **großen Netzwerk** aus unseren Mitgliedsunternehmen
- ⊕ Unmittelbaren Kontakt zu **Technologien der Zukunft** und modernes Arbeitsumfeld
- ⊕ Arbeit auf **Augenhöhe** in einem kleinen vielfältigen und **innovativen Team**



Was Deine Stelle ausmacht :

Du bist als Projektleiter:in Bildung für **eines unserer Forschungsprojekte** verantwortlich für die Koordination unseres Projektes und den administrativen Ausbau unserer Bildungsaktivitäten. Neben dem Projektmanagement bist du verantwortlich für das Teilnehmer:innen Management und die Organisation von Bildungsevents. Du bist Ansprechpartner:in vor Ort, betreibst die Kommunikation im Zusammenhang mit Bildung (social media) und führst weitere administrative Tätigkeiten aus.

#administration #bildung #organisationstalent #projektarbeit

Du hast daher Erfahrungen oder Interesse an ...

- Bildungsthemen**
- Arbeit mit Menschen**
- Administration bzw. Organisation**
- Kundenservice
- Projektmanagement

Und bringst außerdem mit ...

- Ein hohes Maß an **Organisations- und Teamfähigkeit**
- Bachelor Abschluss (BWL, Bildungsmanagement)** oder abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung mit erster Berufserfahrung** oder vergleichbare Qualifikation
- Fließende **Deutsch-** und grundlegende Englischkenntnisse
- Interesse an einem **befristeten Job (3 Jahre)**, mit Aussicht auf Verlängerung

Wir haben Dein Interesse geweckt?



Dann sende Deine Bewerbungsunterlagen (CV + Anschreiben) bitte an **info@wvsc.berlin**.



Bei Fragen melde Dich auch gerne bei uns.